

**T.C**  
**Tepebaşı Kaymakamlığı**  
**Kenan Yalçın Anadolu Lisesi Müdürlüğü**



**2024-2028**  
**Stratejik Planı**



“Milî Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karaktersahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

## Sunuş

Biz 2014 yılında kurulmuş olan genç bir Anadolu Lisesiyiz ancak eğitim ve öğretim kadromuz köklü geçmişleri olan eğitim kurumlarında eğitim almış ve görev yapmış personellerden oluşmaktadır.

Öğrencilerimizi yaşadığı çevrenin koşullarını en iyi şekilde değerlendirebilen, düşüncelerini özgürce ifade edebilen, çok yönlü düşünebilen, üretken, hoşgörü sahibi, çağdaş ve kendine güvenen bireyler olarak yetiştirmek için varız.

Aklın ve bilimin ışığında, ülkemizi muhasır medeniyetler seviyesine ulaştırmak için çalışacak, değerlerine bağlı, vatansever, Ulu Önder Atatürk'ün aydınlığında ilerleyen çocuklarımızı kendilerine, vatanlarına ve topluma yararlı bireyler olarak yetiştirmek için var gücümüzle çalışmaktayız.

Eğitim-öğretim sistemimize yeni bakış açıları getireceğine inandığımız Stratejik Planlamanın uygulama aşamasında çalışma yapacağımız tüm kurumlara ve bu planlamanın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.



**Başöğretmen Esin KAVGA**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

GİRİŞ .....	8
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
Stratejik Plan Üst Kurulu .....	9
DURUM ANALİZİ.....	11
Okulun Kısa Tanıtımı .....	11
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	12
Okul Künyesi.....	12
Çalışan Bilgileri .....	13
Okulumuz Bina ve Alanları .....	14
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri .....	15
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız .....	16
Gelir ve Gider Bilgisi.....	16
Paydaş Analizi .....	17
Öğrenci Anketi Sonuçları: .....	17
Öğretmen Anketi Sonuçları:.....	20
Veli Anketi Sonuçları: .....	23
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi .....	26
İçsel Faktörler .....	27
Dışsal Faktörler .....	28

Gelişim ve Sorun Alanları .....	30
Gelişim ve Sorun Alanlarımız .....	31
<b>MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>33</b>
MİSYONUMUZ.....	33
VİZYONUMUZ .....	34
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	35
<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....</b>	<b>37</b>
Stratejik Amaç 1: .....	37
Performans Göstergeleri.....	37
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....</b>	<b>39</b>
Stratejik Amaç 2: .....	39
Stratejik Hedef 2.1 .....	39
Performans Göstergeleri.....	39
Stratejik Hedef 2.2. ....	40
Performans Göstergeleri.....	40
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....</b>	<b>41</b>
Stratejik Amaç 3: .....	41
Stratejik Hedef 3.1. ....	41
Performans Göstergeleri.....	41

## Tablolar

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri.....	9
Tablo 2: Okul Künyesi.....	12
Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu .....	13
Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	14
Tablo 5: Öğrenci Sayıları .....	15
Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	16
Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu.....	16
Tablo 8: 2027-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu .....	44

## Şekiller

Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi .....	18
Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi.....	21
Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi.....	24

# I. BÖLÜM

## Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

## GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

## PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelinerek çalışma takvimi oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



## Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Esin KAVGA	Okul Müdürü	Uğur ELMACI	Öğretmen
Mahmut SEMERCİ	Müdür Yardımcısı	Yaşar AYHAN	Öğretmen
Yusuf GÜLPINAR	Öğretmen	Güzin KÜÇÜKBAŞOL	Öğretmen
Seyhan KARTAL	Okul Aile Birliği Başkanı	Hasan YURTOĞLU	Öğretmen
Hüseyin ERHALAÇ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Nalan DENİZ APAYDIN	Öğretmen

# II. BÖLÜM

## Durum Analizi

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Hayırsever Kenan Yalçın tarafından 2012 yılında okulumuzun yapımına başlanmıştır. 2013 Eylül ayında 16 derslik olarak inşa edilen okul binamızın yapımı tamamlanmıştır. 2013-2014 eğitim ve öğretim yılında Kenan Yalçın Anadolu Lisesi olarak açılmasına rağmen 1 sene kadar Sabri Kılıçoğlu Anadolu Lisesine ev sahipliği yapmıştır. 2014-2015 eğitim ve öğretim yılında da okulumuz resmi olarak açılmış ve 170 öğrenci, 5 sınıf ile eğitim-öğretime başlamıştır. Şu an okulumuz 19 şube ve 685 öğrenci ile tam kapasitede eğitim-öğretime devam etmektedir. Lisemiz konum itibariyle ulaşımı en kolay liselerden biridir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Okul Künyesi

İli:		İlçesi:			
Adres:	Uluönder Mah. Nezh Sok. No:3 Tepebaşı -ESKİŞEHİR	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://kenanyalcinanadolulisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://kenanyalcinanadolulisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>		
Telefon Numarası:	0 222 3352496	Faks Numarası:	0 222 3352496		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:757468@meb.k12.tr">757468@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="https://kenanyalcinanadolulisesi.meb.k12.tr">https://kenanyalcinanadolulisesi.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	757468	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2014		Toplam Çalışan Sayısı	56		
Öğrenci Sayısı:	Kız	432	Öğretmen Sayısı	Kadın	27
	Erkek	253		Erkek	22
	Toplam	685		Toplam	49
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:36	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:36
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:19
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		80 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		:5-15

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	21	26	47
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>56</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4'de yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	49,6	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	111,70	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	762	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3992			
Okul Kapalı Alan (m2)	3048			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	4319			
Kantin (m2)	24			
Tuvalet Sayısı	36			
Çok Amaçlı Salon	1			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5: Öğrenci Sayıları

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
9/A	24	10	34	11/C	21	15	36
9/B	23	12	35	11/D	14	13	27
9/C	24	11	35	11/E	22	14	36
9/D	23	12	35	12/A	22	17	39
10/A	27	10	37	12/B	22	18	40
10/B	25	11	36	12/C	22	18	40
10/C	25	11	36	12/D	27	12	39
10/D	25	11	36	12/E	23	17	40
11/A	20	16	36	12/F	18	12	30
11/B	25	13	38				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	11	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbit
Akıllı Tahta Sayısı	24		

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

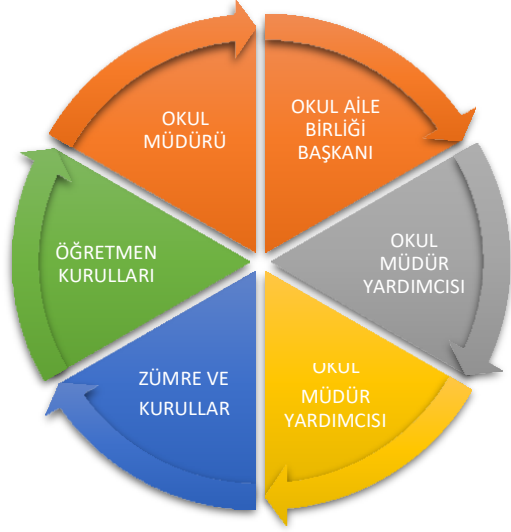
**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	42.38850 TL	33.404,97,28 TL
2023	53.371,53 TL	38.502,28 TL



## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



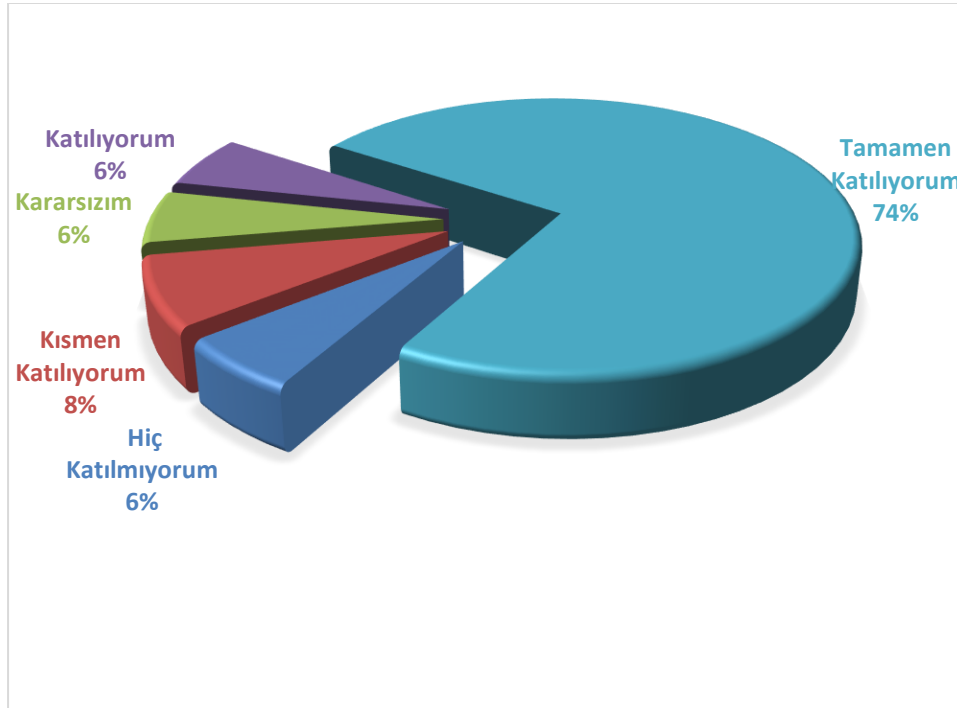
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 685 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 100 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

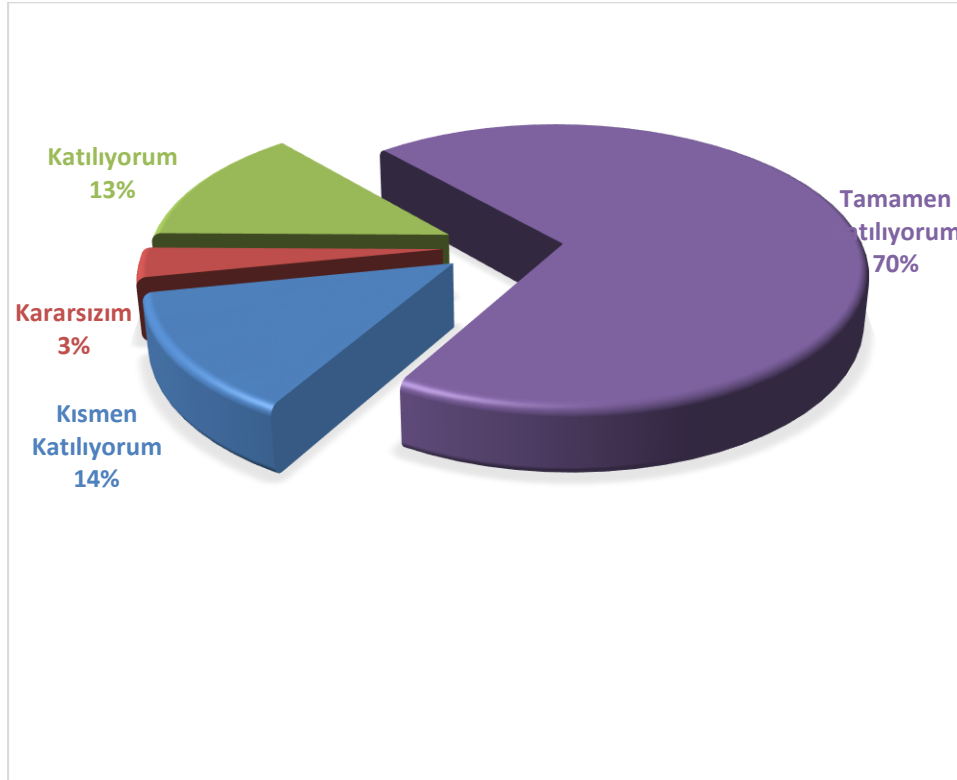
Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %80'i Katılıyorum – Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



## Şekil 2: Öğrencilerin Rehberlik Servisinden Yararlanma Düzeyi

“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %83’ü Katılıyorum-Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

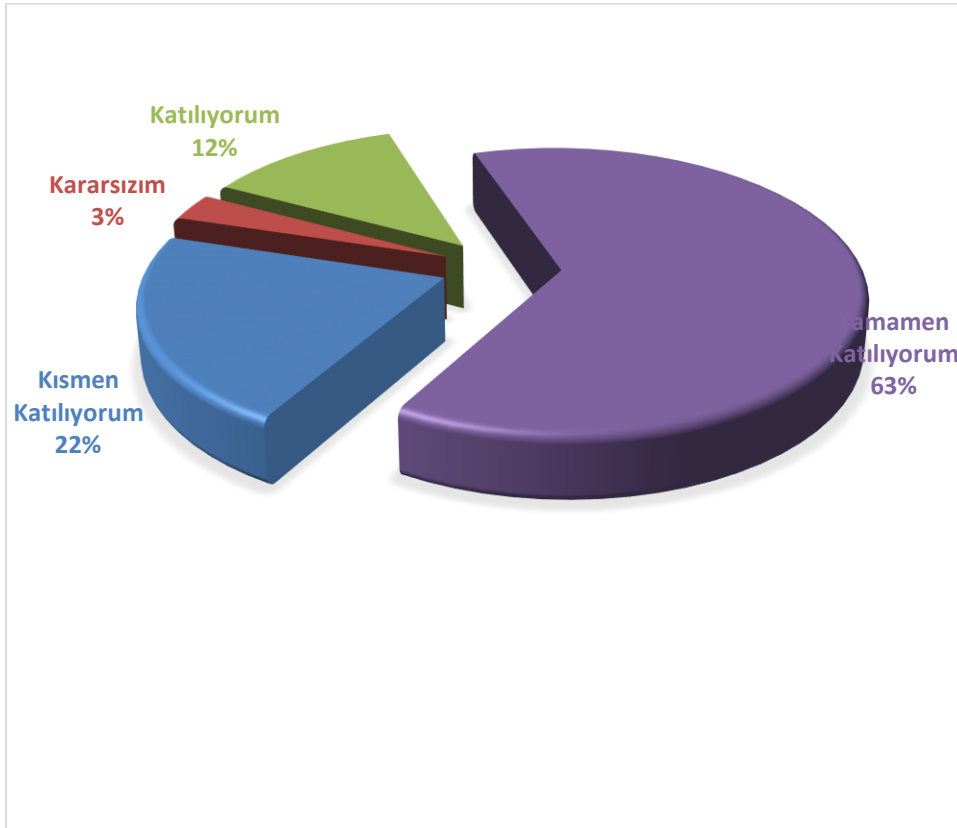


Şekil 3: Öğrencilerin Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınmasına bakış düzeyi

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %75’i Katılıyorum - Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

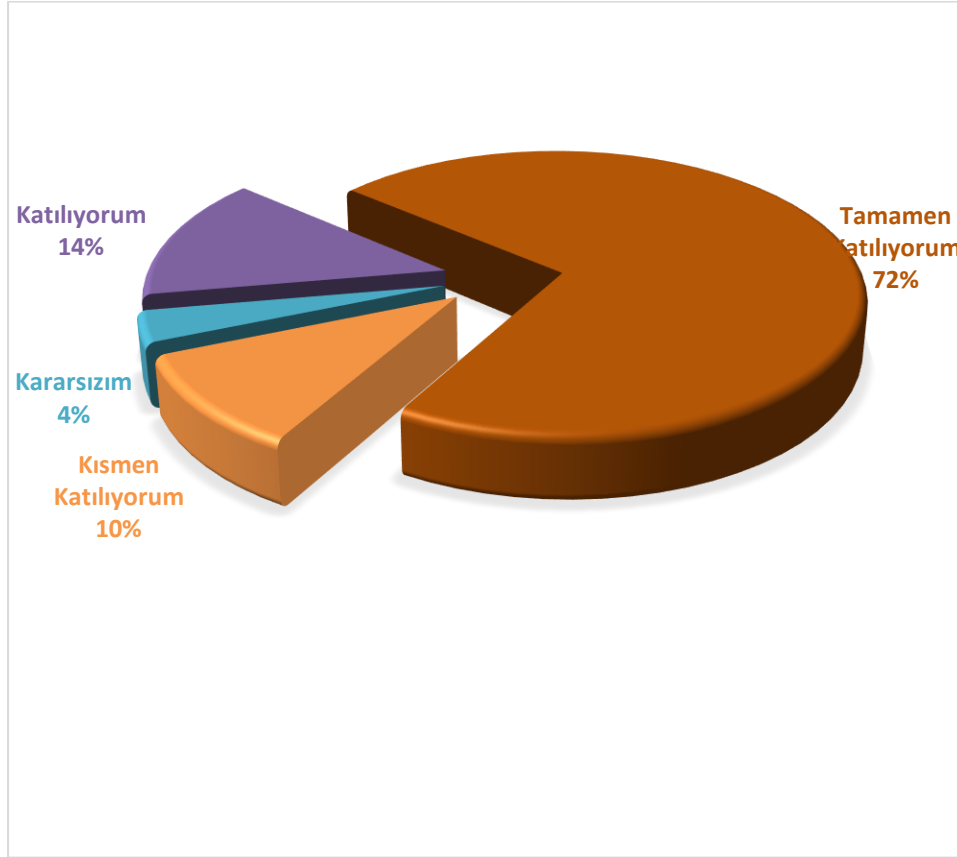
### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 49 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



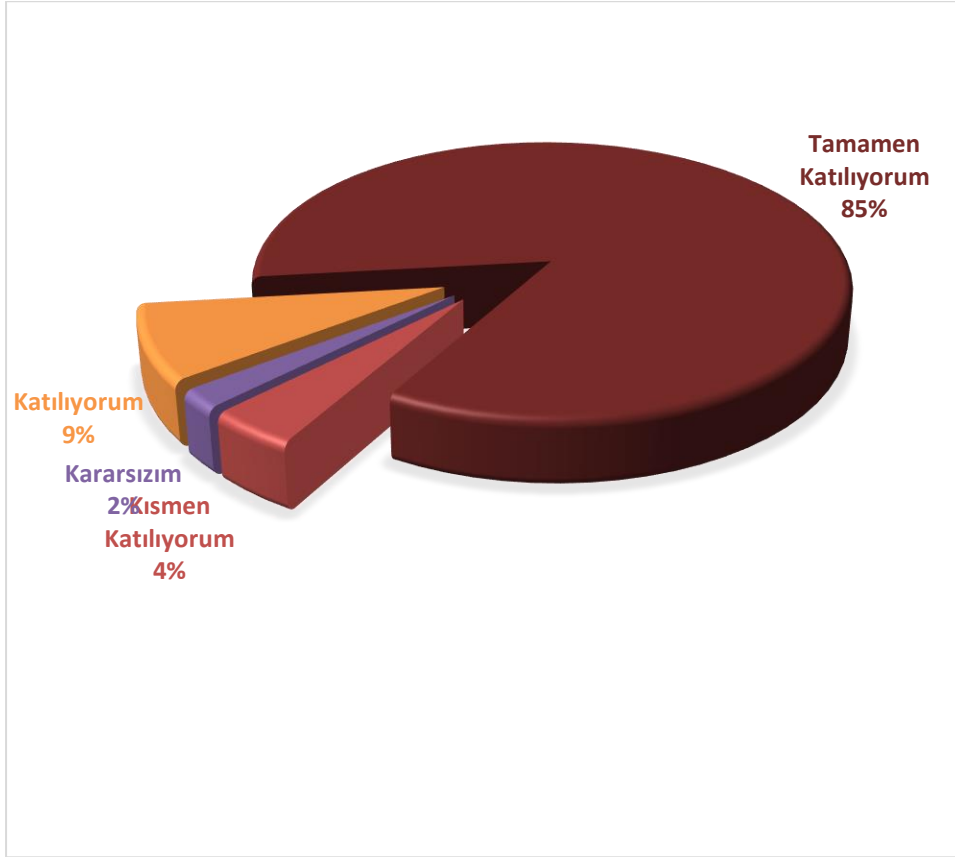
#### Şekil 4: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 49 öğretmenimizin %86’sı katılıyor-Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



**Şekil 5: Ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik Seviyesi**

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 49 öğretmenimizin %94’ü katılıyorum - Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 6: Her türlü Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

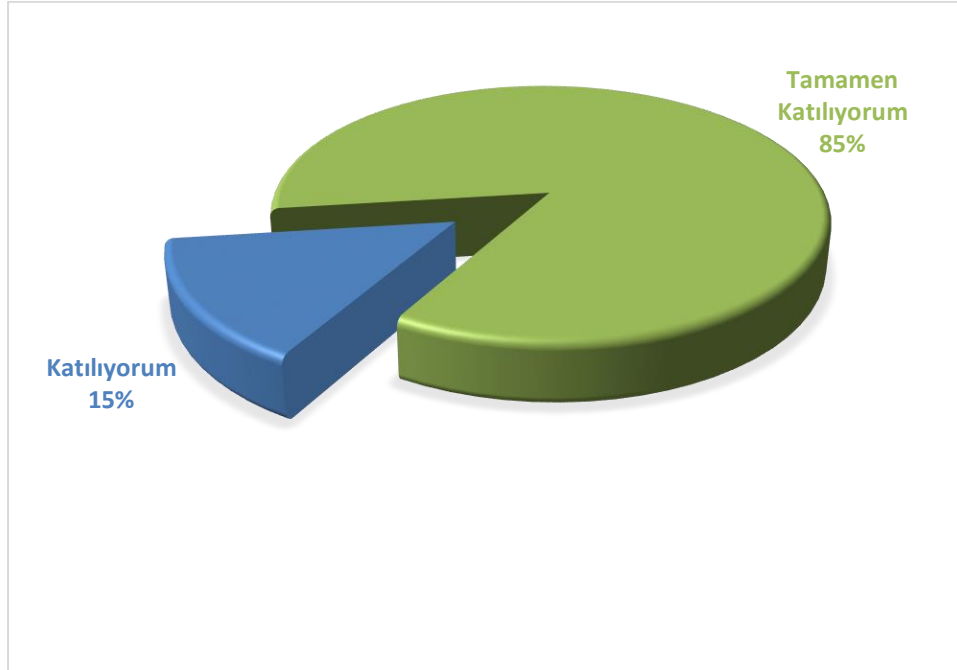
“Her türlü Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 27 öğretmenimizin %95’i Katılıyorum / Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

685 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 34 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

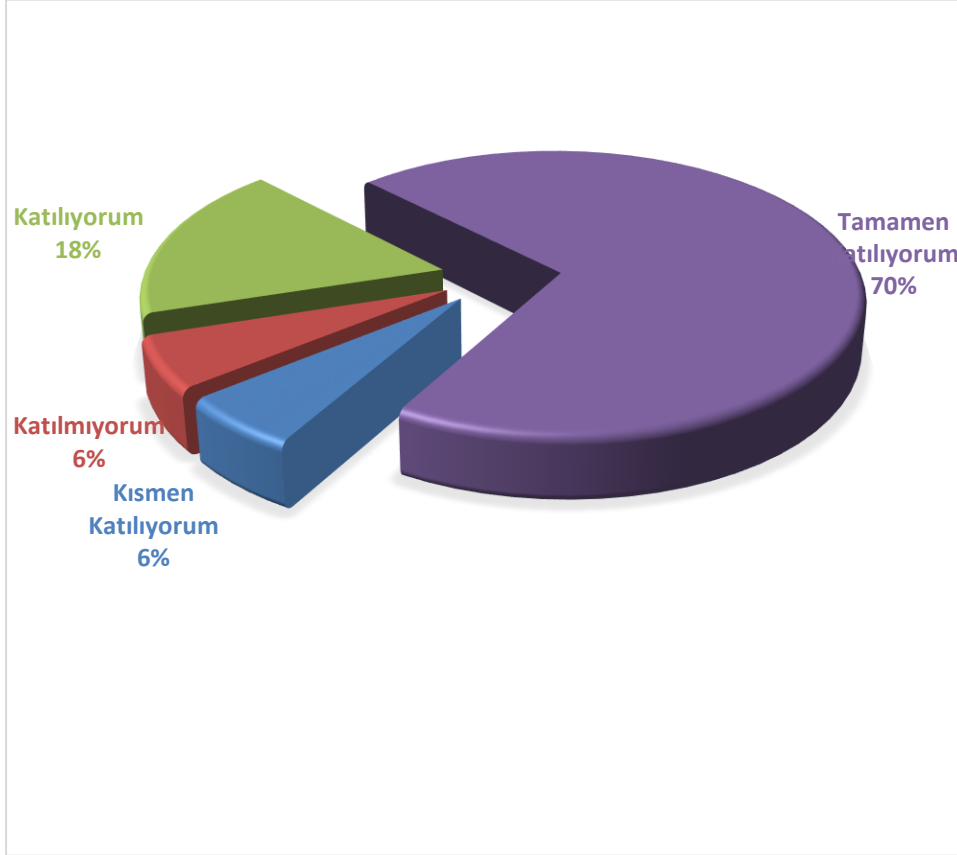
Şekil 7: Velilerin Ulaşılma Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 8: Okul Duyurularından Haberdar Olma Seviyesi

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %96’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 9: Okula İletilen İstek ve Şikâyetlerin Dikkate Alınma Seviyesi

“Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %86’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek

GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>*Sportif faaliyetlerde aktif olup dereceler alması.</li><li>*Öğrencilerimizin başarılı çalışmalarının ödüllendirilip öğrencilerin teşvik edilmesi.</li><li>*Öğrencilerin ergenlik dönemi özelliklerinin dikkate alınarak konuyla ilgili bilgilendirilmesi.</li><li>*Bir önceki öğretim yılına göre doğru yönlendirmelerle öğrenci disiplin olaylarının azalması.</li><li>*Okul kütüphanesinin AYT kaynakları bakımından zengin olup öğrencilerce aktif olarak kullanılması.</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>*Kurum çalışanlarının, kurumun ilke ve değerlerini benimseyerek öğrencilere örnek olması.</li><li>* Kurum çalışanlarının bilgi ve becerilerinin yüksek olması.</li><li>*Okul rehberlik servisinin iyi çalışması</li><li>*Çalışanların aidiyet duygusu ve kurum kültürünün gelişmiş olması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>*Eğitime bakış açılarının geliştirilmeye açık olması, yönlendirilme yapıldığında olumlu sonuçlar alınması</li><li>*Velilerin dilek öneri ve şikâyetlerinin her zaman dikkate alınması.</li></ul>

Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>*Gerektiğinde sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gidilerek okulun fiziksel ihtiyaç ve eksiklerinin giderilmesi.</li><li>*Bahçenin geniş ve ağaçlık olması</li><li>*Okul çevresinin güvenli olması</li><li>*Okulun şehir merkezine yakın olması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>*Eğitim için gerekli teknoloji ve donanımların tam olması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>*Okulumuzun ihtiyaçları Milî eğitim ödeneğinden, resmi ve sivil toplum kuruluşlarından karşılanmaktadır.</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>*Kurumdaki görev dağılımının kişisel yetenek ve ilgileri dikkate alınarak gönüllülük esasına göre yapılması.</li><li>*Çalışanlar ve yönetim arasında olumlu bir ilişki olması</li><li>*Tüm kararların ortak alınması</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>*Performansı beğenilen personelin sözlü olarak takdir edilmesi.</li><li>*Tüm iletişim kanallarının açık ve yapıcı olması</li></ul>

## Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>*Öğrencilerimizin sadece yerel yerleştirme ile kabul edilmesi.</li><li>*Öğrencilerimizin çevre duyarlılığı ve nezaket kuralları konusunda yetersiz davranış bütünüyle gelmesi.</li><li>*Öğrenci devamsızlıklarının fazla olması.</li><li>*Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının önceki eğitim düzeyinde edinmemiş olmaları.</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>*Düzenlenecek sosyo - kültürel çalışmalarda görev alma aşamasında öğretmenlerin eşit düzeyde etkin olmaması</li><li>* ilçe norm kadro sayısının fazla olması nedeniyle çalışan sirkülasyonun artması ve her yıl farklı branşlarda öğretmen görevlendirilmesi</li><li>*Okulda üretilen bilimsel proje sayısının öğrenci sayısına oranla az olması.</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>*Veli çoğunluğunun Sosyo -ekonomik düzey, eğitim seviyesi problemi yaşaması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>*Kapalı spor salonunun olmaması.</li><li>*Çok amaçlı salonunun e kapasitesinin yetersiz ve havalandırma sorunu olması.</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>*Eğitim öğretimi aksatacak büyük çaplı bir donanım eksikliği yoktur.</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>*Veli ve öğrencilerimizden bağış ya da aidat adı altında maddi destek talep etmemiz sebebiyle diğer okullara göre Okul Aile Birliği gelirinin düşük olması</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>* Geçici görevlendirme ile çalışan idareci ve memur olur sürelerinin okul dönemi süresinden az olması</li><li>*Öğretmen sirkülasyonu nedeniyle stratejilerin uygulanmasında oluşan aksaklıklar.</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>*Okulda velilere yönelik seminer vb. çalışmalara veli katılım oranının düşük olması</li></ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Fırsatlar	
Politik	*Anadolu üniversitesine yakınlığı öğrencileri eğitimsel açıdan güdülemesi.
Ekonomik	*Okula ulaşımın kolay olması
Sosyolojik	*Okulumuzun bulunduğu bölge itibari ile sosyolojik imkânların güçlü olması *Cep telefonu kullanımının sınıflara yapılan telefon dolapları ile öğrenci işbirliği sağlanarak ders saatleri süresince kısıtlanması *Yunus Emre Devlet hastanesinin okulumuzun yanında olması
Teknolojik	*Fatih Projesi kapsamında tüm sınıflarda akıllı tahtanın aktif şekilde kullanılması ve teknolojik eksik olmaması.
Mevzuat-Yasal	*Okulumuzun eğitim öğretim faaliyetleri ve sosyal etkinlikler mevzuata ve yasal çerçeveye uygun yürütülmektedir. *Çalışmalarımızı destekleyen yasal altyapının olması , mevzuatın gelişime açık olması.
Ekolojik	*Üniversitelerden gelen stajyer öğrencilerin derslere katkıda bulunmaları Okul Bahçemizde ekolojik çevre, tarım ve sokak hayvanı sevgisi çalışmalarını sürdürülmesi

## Tehditler

Tehditler	
Politik	*Okul idarecilerinin sirkülasyonu
Ekonomik	*Velilerin çoğunluğunun sosyo-ekonomik durumlarının yetersiz olması. * Öğrencilerin çoğunlukla bölünmüş aile yapısına sahip olmaları.
Sosyolojik	*Sosyal medyanın olumsuz etkileri ve olumsuz örneklerin fazlalığı
Teknolojik	*Teknolojinin gelişmesi iletişimi olumsuz etkilemesi, zararlı sitelerin öğrencileri kötü yönde etkilemesi
Mevzuat-Yasal	*Değişikliklerin çok sık olması
Ekolojik	*Nakillerin yıl boyunca sürmesi ve öğrencilerin istedikleri her nakil döneminde gerekçesiz başvuru yapabilmeleri, olumsuz davranışların yayılmasına neden olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EğİTİM VE ğRETİME ERİŞİM

1	ğrencilerdeki hedef yetersizliği
2	Zorunlu eğitimde isteksizlik ve geleceğe dönük umutsuzluk
3	özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi
4	Parçalanmış aile çocuklarının psikolojik gelişimi.
5	Okula Uyum, Oryantasyon sorunları (Nakillerde sirkülasyon).

### 2.TEMA: EğİTİM VE ğRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

3	Okul sağlığı ve hijyen.
4	Sportif ve kültürel faaliyetler.

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların dllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Projelerin sürdürülebilirliği

# III. BÖLÜM

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler



## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Millî değerlerimizi özümsemiş, tüm öğrencilerini akademik ve sosyal yönden toplumun en önde gelen bireyi olarak yetiştiren ve okulumuzda öğrenim görmeyi ayrıcalığa dönüştüren, kendine güvenen, sürdürülebilir kalkınma, çevre bilinci oluşmuş ve sorgulayarak öğrenen, okulu gerçek bir yaşam alanı olarak gören, iş dünyasında ve çeşitli meslek alanlarında, sanat ve sporda model olacak önemli bireyleri yetiştirmektir.

### VİZYONUMUZ

Değerlerine sahip çıkan, eğitim ve bilimin ışığında ilerleyen öğrenciler yetiştirerek, bölgede en çok tercih edilen eğitim kurumu olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✿ Okulumuzda öğretmenler arasında sıcak, neşeli ve pozitif bir ortam vardır.
- ✿ Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı ve sahip çıkan bireyler yetiştiririz
- ✿ Öğrenci- veli-öğretmen üçgenindeki iletişimin kesintisiz olmasının başarıyı Beraberinde getirdiğine inanırız.
- ✿ Okulumuzdaki eğitimle ideal, üretken, geleceğe hazır bireyler yetiştiririz.
- ✿ Kaliteli eğitimin kaliteli öğrenci, kaliteli öğrencinin ise geleceğin Türkiye'si demek olduğuna inanırız.
- ✿ Öğrencilerimizin okulumuzdan aldığı eğitimle günlük yaşamda karşılaştığı güçlükleri çözebileceklerine inanırız.
- ✿ Öğrencilerimizin dersi hiçbir zaman boş geçmez .
- ✿ Öğrencilerimiz edebiyat ve spor etkinliklerine aktif olarak katılır.
- ✿ Öğretmenler okulun araçlar-gereçlerini kullanmada hiçbir engelle karşılaşmazlar .
- ✿ Okulda yapılması gereken işler demokratik bir ortamda yapılır.
- ✿ Öğretmenler ve idare arasında yardımlaşma en üst düzeydedir.
- ✿ Biz, hepimiz öğrencilerin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
- ✿ Öğrencileri sosyal açıdan eğitmek bizim için ilk önceliktir.
- ✿ Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.

## IV. BÖLÜM

# Amaç-Hedef ve Eylemler

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılması ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları için çalışma yapılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	87	90	93	95	98	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	30	35	60	75	85	100

<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4,5	4	3	2	1	0
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	1	1	0	0	0
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.g.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%30	%50	%75	%85	%190	%100
<b>PG.1.1.h.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	80	90	95	110	120	125

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1Eylül - 15 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-1 Ekim
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Genel Veli toplantıları düzenli olarak yapılacaktır.	İdare ve çalışanlar	Dönem başı, ortası, sonu
1.1.5	Veli-Öğretmen görüşmeleri yapılacaktır.	Öğretmenler	Randevu sistemiyle

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.b	Yürütülen kültürel faaliyet sayısı	11	20	25	30	35	40
PG.2.1.c	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	170	175	180	185	190	200
PG.2.1.d	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	41	55	70	80	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapabilecek öğrencilerin takibi.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın sonu
2.1.2	Sosyal kültürel çalışmalara katılım artırılması	İdare ve Öğretmenler	Yıl Boyu
2.1.3	Devamsızlık sayısı sportif faaliyetlerle düşürülmesi	İdare - Beden Eğitimi Öğretmeni	Yıl Boyu
2.1.4	Sosyal kültürel çalışmalara katılım ödüllendirilmesi	Okul Aile Birliği- Hayırseverler	Faaliyet Sonrası

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.2.a</b>	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	3	4	4	5	5	5
<b>PG.2.2.b</b>	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	75	77	79	81	84	86
<b>PG.2.2.c.</b>	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	50	48	45	42	40	35

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi	Yıl boyu
2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir.	Müdür yardımcısı- Öğretmenler	Yıl boyu
2.2.3	Sınav kaygısı ve yönlendirme konusunda seminer düzenlenecek.	Rehberlik Servisi	2. Dönem

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.a</b>	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	-	-	-	-	-	-
<b>PG.3.1.b</b>	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	2	3	5	7	8	10
<b>PG.3.1.c.</b>	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	85	90	95	96	98	100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Konusunda uzman kişisel gelişim uzmanları ile görüşülerek okulumuza davet edilecek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul Gelişim Ekibi	2. Dönem
3.1.2	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Proje Yönetim Ekibi	Yıl boyunca



# V.BÖLÜM

## Maliyetlendirme

## MALİYETLENDİRME

Tablo 8: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	60000	75000	90000	110000	140000	475.000
<b>TOPLAM</b>	<b>60000</b>	<b>75000</b>	<b>90000</b>	<b>110000</b>	<b>140000</b>	<b>475.000</b>

# VI. BÖLÜM

## İzleme ve Değerlendirme

## İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ile millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşölüp karara bağlanacaktır.